МОУ «Зотинская СОШ»

**План**

**работы школьной библиотеки**

**Зотинской средней школы**

**на 2013 — 2014 учебный год.**

***Цель:*** Содействие процессу образования и творческого развития учащихся.

***Задачи:***

1) Всеми формами и методами работы прививать школьникам потребность в систематическом чтении литературы для успешного усвоения учебной программы.

2) Воспитывать у учащихся информационную культуру, любовь к книге, культуру чтения, умения пользоваться библиотекой.

3) Систематически оказывать помощь в повышении методического мастерства учителей, воспитателей, других работников школы путем пропаганды методической литературы и информации о ней.

4) Совместно с администрацией школы комплектовать фонд согласно запросам учителей и учащихся. Следить за сохранностью фонда и учебников. Проводить своевременный ремонт и уход за книгами.

5) Проводить совместную работу с сельской библиотекой.

6) Знакомство с основными информационными понятиями и источниками информации.

7) Освоение рациональных приемов и способов самостоятельного поиска информации в соответствии с возникающими в ходе обучения задачами.

8) Применение в самостоятельной учебной деятельности учащихся современных информационных технологий.

**2.Общие сведения**

Количество учащихся 70чел., из них читателей 65 чел.

Количество учителей – 18 чел., из них читателей 18 чел.

Других работников и родителей – 15чел.

Общий объем фонда – 7819 экз.

Объем фонда учебной литературы — 2659 экз.

Объем фонда методической литературы – 1996 экз.

Объем фонда художественной литературы – 3164 экз.

Объём фонда периодических изданий – 1055 экз.

**3. Основные функции библиотеки**

Образовательная.

Информационная.

Культурная.

**4. Формирование библиотечного фонда**

|  |  |
| --- | --- |
| **Содержание работы** | **Срок исполнения** |
| - формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учетом замечаний | декабрь |
| Комплектование фонда :  - оформление подписки на периодические издания;  - прием, учет и обработка литературы, полученной в дар | февраль, август  по мере поступления |
| Изъятие и списание ветхой, морально устаревшей и непрофильной литературы | июнь |
| Прием и техническая обработка новых учебных изданий | В течение года |
| Учет новых поступлений, пополнение и редактирование учетной картотеки «Учебники и учебные пособия» | в течение года |
| Расстановка новых изданий в фонде | по мере поступления |
| Организация открытого доступа к фонду | в течение года |
| Обеспечение сохранности фонда:  - рейды по проверке сохранности учебников совместно с родителями;  - проверка учебного фонда;  - мелкий ремонт книг с привлечением читателей  - санитарный день | 2 раза в год /декабрь, апрель/  июнь  1 раз в месяц  1 раз в месяц |

**5.Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний.**

**Справочно-библиографическая работа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание работы** | **Срок исполнения** |
| 1. | Привлечение новых читателей в библиотеку. знакомство с библиотекой (1 класс) | декабрь |
| 2 | Понятие «читатель», «библиотекарь». Умение обращаться с книгой.  Игра «Читаем сами». 1 кл. | май |
| 3 | Путешествие в царство книг . Выставка -конкурс. 2 кл. | сентябрь |
| 4 | Поиск книг ведут ученики. Беседа , ролевая игра «Найди книгу». 2 кл. | февраль |
| 5 | Как найти нужную книгу. Практикум. 3 кл. | октябрь |
| 6 | Твоя первая энциклопедия. Беседа. 3 кл. | март |
| 7 | Детские журналы и газеты. Обзор, выставка. 4 кл. | ноябрь |
| 8 | Они ответят на вопрос Что? Где? Когда? Почему? Беседа. Выставка. 4 кл. | апрель |
| 9 | Вдумчивый читатель. Беседа , практикум. 5 кл. | январь |
| 10 | Библио — книга, графо \_ пишу.  Отзыв о книге. 5 кл. | май |
| 11 | С информацией на «ты». Час самообразования. 6 кл. | ноябрь |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**6.Работа с читателями**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | Содержание работы | **Класс** | **Срок исполне-ния** |
|  | **М а с с о в а я р а б о т а** |  |  |
| 1. | *В помощь учебному процессу:*  - выставка учебно-методических комплектов «Знакомьтесь, новый учебник!»;  - выставка учебных изданий к предметным неделям (неделя математики, химии и т.д.)  -выставка «книги просят защит».  -подготовить буклеты «Писатели в начальной школе» /портрет + биография/  -180 лет со времени написания сказки А.С. Пушкина «Сказка о золотом петушке» (1834). Завершён цикл сказок (1830–1834)  70 лет со времени публикации сборника рассказов и сказок «Волшебное слово» В.А. Осеевой.  «Россия чтит их имена!»- оформление книжных выставок к юбилейным датам.  **Юбилеи книг:**  75 лет со времени публикации сказов П.П.Бажова «Малахитовая шкатулка» (1939)  70 лет со времени написания С.Я.Маршаком пьесы «Двенадцать месяцев»  65 лет со времени издания сборника «Стихи детям» Агнии Барто (1949)  35 лет со времени выхода сборника стихов, сказок и пьес «Считалия» Бориса Заходера (1979)  185 лет со времени издания повести Антония Погорельского «Чёрная курица, или Подземные жители» (1829)  120 лет со времени завершения работы над сказками Р.Дж. Киплинга «Книга джунглей» (1894)  180 лет со времени выхода сказки Петра Павловича Ершова «Конёк-Горбунок» (1834) | все уч-ся  все уч-ся  все уч-ся  все уч-ся  1-2 кл.  3-4 кл.  все уч-ся  все желающие | сентябрь  в теч.года  декабрь  март  октябрь  ноябрь  В течение года  Январь  февраль  март  апрель  май  октябрь  ноябрь |
| 2. | *В помощь социализации личности:*  Воспитание здорового образа жизни:  - выставка «О вредных привычках»;  - конкурс плакатов «Мы за здоровый образ жизни! »  -беседа на тему: Скажите себе: нет! Отказ от вредных привычек.  *Нравственное воспитание:*  - выставка «Хочу быть честным»;  - подбор литературы к урокам «Права человека.»  *Экологическое воспитание:*  - выставка «Семь чудес света;  викторина «Экологическая тропа»  викторина «Растительный и животный мир Красной книги».  Разговор за круглым столом «природа и вы» | все уч-ся  все уч-ся  все уч-ся  все уч-ся  все уч-ся  все уч-ся  1-2 кл.  3-4 кл.  все уч-ся | октябрь  октябрь  ноябрь  ноябрь  январь  декабрь  март  апрель  май |
| 3. | Цикл мероприятий к знаменательным и памятным датам *.Подбор стихотворений, песен и другого материала к праздникам.* | все уч-ся | В течение года к праздникам |
|  | **И н д и в и д у а л ь н а я р а б о т а** |  |  |
| 1.  2.  3. | Рекомендательные беседы при выдаче книг  Беседы о прочитанном  Беседы о новых книгах, поступивших в библиотеку | Все уч-ся  1-5 кл.  все уч-ся | В  теч.года  По мере поступле-ния новой лит-ры |
|  | Библиотечное обслуживание читателей (учащихся, педагогов, родителей) | Все читатели | В теч.года |
|  |  | |  |
|  | **Работа с родителями.**  1. Предоставление родителям информации о новых учебниках (составление библиографического списка учебников, необходимых школьникам к началу учебного года)  2.Организация выставок детской литературы  3.Организация стенда для родителей.  4.Согласование с родителями заказа на учебную литературу | | Май  Август  1 раз в четверть  начало уч. года  декабрь |
|  | **Работа с педагогическим коллективом** | |  |
| 1. | Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе (информационный обзор)  Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.  Оформление книжной выставки, посвященной Дню учителя | | По мере поступления новой литературы  ноябрь, декабрь  октябрь |

**7. Реклама библиотеки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание работы** | **Срок исполнения** | **Ответств.** |
| 1. | **Создание фирменного стиля:**  - эстетическое оформление библиотеки (включая мелкий ремонт помещения)  подбор цветовой композиции и оригинального стиля для оформления выставок, разделителей. | август  октябрь |  |
| 2 | **Реклама о деятельности библиотеки:**  - устная (во время перемен, на классных часах и т.д.)  - наглядная (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой )  - оформление постоянно действующего информационного стенда | в теч. года  по мере проведения  октябрь |  |

**8. Профессиональное развитие работников библиотеки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание работы** | **Срок исполнения** | **Ответств.** |
| 1. | Краткосрочные курсы повышения квалификации | согласно графика | биб-рь |
| 2. | Краткосрочные курсы повышения квалификации по овладению компьютерными технологиями | согласно графика | биб-рь |
| 3. | Участие в семинарах, на педсоветах и в работе методического объединения школы. | в теч.года | биб-рь |
| 4 | Освоение информации из периодических изданий. | в теч.года | биб-рь |
| 5 | Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий. | в теч.года | биб-рь |
| 6 | Самообразовательная работа по теме: «Использование новых технологий в работе библиотеки». | в теч.года | биб-рь |

**9. Взаимодействие с библиотеками региона и другими организациями**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание работы** | **Срок исполнения** | **Ответств.** |
| 1 | Межбиблиотечный абонемент. Использование фонда сельской библиотеки. | в теч.года | биб-рь |
|  |  |  |  |

Библиотекарь: /Щеголькова Е. Г./