

## **Положение о штате воспитательной работы МКОУ «Зотинская СШ»**

### **1. Общие положения.**

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность ШВР.

1.2 В соответствии с рабочей программой воспитания общеобразовательной организации, по ее принципам и структуре, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете общеобразовательной организации.

1.3 ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в общеобразовательной организации, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создает условия для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирует у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.4 ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

1.5 Общее руководство ШВР осуществляет руководитель общеобразовательной организации, который может рассматривать разные модели создания ШВР с учетом региональных особенностей, особенностей образовательной организации.

1.6 Члены ШВР назначаются приказом руководителя общеобразовательной организации. Количественный состав ШВР определяет руководитель

общеобразовательной организации с учетом предложений педагогического совета, родительского комитета, органов ученического самоуправления.

1.7 В соответствии с решением руководителя общеобразовательной организации в состав ШВР могут входить: заместитель руководителя по учебно-воспитательной/воспитательной работе, советник руководителя по воспитательной работе и работе с детскими общественными объединениями, социальный педагог, педагог-психолог, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, педагог физической культуры, педагог дополнительного образования, педагог начального образования, педагог-библиотекарь.

## **2. Основные задачи.**

- Планирование и организация воспитательной работы общеобразовательной организации.
- Координация действий субъектов воспитательного процесса.
- Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся.
- Реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организации проведения их анализа в школьном сообществе.
- Вовлечение учащихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по программам внеурочной деятельности и дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, реализация их воспитательных возможностей
- Поддержка ученического самоуправления – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ.
- Организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития и воспитания детей.
- Организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.
- Выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении.
- Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное

и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями.

- Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.
- Организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию.

### **3. Организация деятельности Штаба**

3.1 Организационной формой деятельности Штаба является проведение заседаний Штаба.

3.2 Заседания Штаба проводятся под председательством руководителя Штаба либо его заместителя по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

3.3 Председатель вправе приглашать на заседания в качестве консультантов специалистов различных отраслей знаний, в том числе ведущих научных и научно-педагогических работников, педагогов образовательных организаций и т.д.

3.4 Заседание Штаба считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

3.5 Решения Штаба принимаются большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывает председательствующий.

3.6 При равном количестве голосов окончательное решение принимает председательствующий.

3.7 Отчет о деятельности ШВР формируется по окончании учебного года.

### **4. Основные направления работы:**

4.1 Создание единой системы воспитательной работы образовательной организации.

4.2 Определение приоритетов воспитательной работы.

4.3 Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.

4.4 Развитие системы дополнительного образования в школе.

4.5 Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.

4.6 Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

4.7 Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

4.8 Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации.

4.9 Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в образовательной организации.

**5. Обязанности специалистов штаба** (в случае отсутствия в общеобразовательной организации специалистов, чьи обязанности прописаны в указанном разделе, их функционал частично или полностью распределяется между непосредственными участниками ШВР).

#### **5.1 Руководитель образовательной организации**

- Директор школы утверждает рабочую программу воспитания на учебный год, а также внесенные в неё изменения по мере их возникновения по инициативе и протоколу решения Штаба.

- Контролирует результативность работы Штаба

**5.2 Руководитель Штаба ВР (Заместитель директора школы по воспитательной работе)** осуществляет:

- Планирование, организацию и контроль за организацией воспитательной работы, в том числе профилактической.

- Организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР.

- Осуществляет координацию деятельности различных детско-взрослых общественных объединений и организаций по вопросам воспитания, обучающихся в субъекте Российской Федерации.

- Координацию деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

- Формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия.

- Вовлечение обучающихся в работу детских и общественных организаций и объединений.

- Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе социально значимых.

- вовлечение во внеурочную деятельность учащихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

**5.3 Педагог-организатор** выполняет следующие должностные обязанности:

- Организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации.

- Информировывает и вовлекает школьников для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных детско-взрослых общественных объединений и организаций.

- Оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения РДШ, формирует актив школы.

- Выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив, обучающихся ОО (волонтерство, флешмобы, социальные акции и др.), осуществляет педагогическое сопровождение детских социальных проектов.

- Создает/ведет сообщества своей образовательной организации в социальных сетях.

- Осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся.

- Организует информирование обучающихся о действующих детских общественных организациях, объединениях.

- Обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций.

- Участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой образовательного учреждения.

- Осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций.

#### **5.4 Во взаимодействии с заместителем директора по воспитательной работе педагог-организатор:**

- Участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в образовательной организации, с учетом содержания деятельности детских общественных объединений, получивших наибольшее распространение в общеобразовательной организации.

- Организует участие педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся в проектировании рабочих программ воспитания.

- Применяет педагогические методы работы с детским коллективом с целью включения обучающихся в создание программ воспитания.

- Вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания.

- Анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания.

- Применяет технологии педагогического стимулирования, обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержки.

- Принимает участие в организации отдыха и занятости, обучающихся в каникулярный период.

#### **5.5 Социальный педагог осуществляет:**

- Контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей.

- Организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.).

- Организация работы с учащимися, состоящими на профилактическом учете, учащимися, находящимися в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации.

- Организация деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

- Профилактику социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания.

- Разработку мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся.

- Индивидуальную работу с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время).

- Взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении.

- Составление социального паспорта образовательной организации и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в образовательной организации с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы образовательного учреждения.

#### **5.6 Педагог-психолог осуществляет:**

- Работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации.

- Выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются.

- Оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания.

- Оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации.

- Консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся.

- Работу по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формированию жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций.

- Реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

#### **5.7 Педагог физической культуры осуществляет:**

- Пропаганду здорового образа жизни.
- Привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания.

- Организацию и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

#### **5.8 Библиотекарь осуществляет:**

- Участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами.

- Оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;

- Популяризацию художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся.

- Организацию дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных

произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

5.10 **Руководитель движения «Юнармия»** участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

5.11 **Руководитель РДДМ** организует правовое просвещение участников образовательного процесса, индивидуальную работу с обучающимися и родителями (законными представителями несовершеннолетних), семьями, состоящими на разных видах учета. Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

#### **6. Члены ШВР имеют право:**

6.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

6.2. Посещать внеклассные, внешкольные мероприятия.

6.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

6.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

6.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.