

МКОУ «Зотинская СШ»
План методической работы
на 2022-2023 учебный год

Методическая тема школы:

«Повышение эффективности образовательной деятельности в условиях реализации ФГОС через применение современных подходов, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя»

ЦЕЛЬ МР: создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации новых образовательных стандартов

ЗАДАЧИ:

- *Обновление содержания образования через:*

- Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО-обновленное содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновленное содержание).

- Совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (продолжить реализацию дорожной карты МКОУ «Зотинская СШ» по введению новых ФГОС НОО и ФГОС ООО).

- Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом.

-совершенствовать работу по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся по всем пяти направлениям.

- Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.

- Создание оптимальных условий (правовых и организационных) для повышения образовательного уровня педагогических работников по квалификации с учётом современных требований (нормативно-правовой базы).

- Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению инновационного педагогического опыта творчески работающих педагогов.

- Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.

- Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся.

- Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

- Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:

– создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;

– продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов.

- обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках введения федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и постепенного перехода к новым ФГОС.

Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:

- выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;
- развитие интересов и раскрытие интеллектуально – творческих способностей учащихся;
- расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;
- формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационно-педагогическая деятельность			
1	Утверждение методической темы школы на 2022-2023 уч. год	Август 2022 г.	Администрация
2	Составление плана методической работы школы на 2022-2023 уч. год	Август 2022г.	Зам. дир. по УВР
3	Утверждение состава методического совета	сентябрь	Администрация, зам. дир. УВР
4	Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации	сентябрь	зам. дир. УВР
5	Изучение нормативно-правовых документов	В течение года	зам. дир. УВР, ВР
6	Утверждение списка УМК для уровней новых ФГОС НОО и ООО	Ежегодно	Администрация, зам.дир.по УВР
7	Оформление методического «уголка» в учительской с рубриками: -цель, задачи методической работы школы; -график внутришкольного контроля; -график проведения мероприятий; -график посещения уроков; -график проведения предметных недель; -график проведения открытых уроков; -организация работы проблемных групп.	Сентябрь	Зам. дир. по УВР
8	Сбор аналитической информации: - отчеты по темам самообразования; - результативность деятельности педагогов и работы с одаренными детьми; - анализ методической работы за год.	Декабрь, май Каждую четверть Май	Зам. дир. по УВР
9	Подготовка отчетной документации, плана работы на следующий год.	Май - июнь	Зам. дир. по УВР
Работа Методического совета школы			
10	Заседание №1 Тема: «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в плане методической работы в свете перехода к внедрению ФГОС	август	Зам.дир по УВР

	<p>третьего поколения»</p> <ul style="list-style-type: none"> - обсуждение плана методической работы школы; - утверждение рабочих программ, элективных курсов - о подготовке школьников к участию в школьных и районных олимпиадах по предметам; - процедура аттестации педагогических кадров в 2022-2023 учебном году - обсуждение плана работы по формированию и оценки функциональной грамотности на 2022-2023 уч.год. - планирование системы открытых уроков 		
11	<p>Заседание №2 Тема: «О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС, а так же ФГ»</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализация дорожной карты по обновленным ФГОС; - реализация плана по формированию и оценки ФГ; - анализ проведения школьных предметных олимпиад; - итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть; - анализ результатов ЕГЭ и ГИА. Организация и проведение итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов в 2022-2023 учебном году; - единые нормы оформления документации - механизмы подготовки учащихся к итоговой аттестации. 	ноябрь	Зам.дир по УВР
12	<p>Заседание №3 Тема: «Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов третьего поколения»</p> <ul style="list-style-type: none"> - результативность методической работы школы за первое полугодие; - итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие; - итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад, конкурсах различного уровня. - о подготовке учащихся к ВПР; о проведении пробных экзаменов в 9 и 11 классах 	январь	Зам.дир по УВР
13	<p>Заседание № 4 Тема: «Развитие УУД, ФГ и формирование компетенций обучающихся в области использования ИКТ технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности в ходе внедрения обновленных ФГОС 1-4 и 5 классы, а также реализации основной образовательной программы на всех уровнях обучения»</p> <ul style="list-style-type: none"> - итоги обобщения опыта работы учителей – предметников; - рекомендации по итогам проведения предметных недель; - промежуточные результаты работы педагогов по созданию методической копилки; - подготовка УМК на новый учебный год. 	март	Зам.дир по УВР
14	<p>Заседание № 5 Тема: «Итоги методической работы школы в 2022-2023 учебном году»</p> <ul style="list-style-type: none"> - отчет о реализации плана методической работы школы за 2022-2023 учебный год. - обсуждение проекта плана методической работы школы на 	май	Администрация

	2023-2024 учебный год.		
Работа методических объединений, проблемных групп			
15	Формирование, корректировка действующих проблемных (творческих) групп.	Август	Администрация
16	Утверждение, корректировка действующих планов работы проблемных групп.	Август, сентябрь	Администрация
17	Отчет о работе проблемных групп.	май	Администрация
Повышение педагогического мастерства учителей			
18	Корректировка перспективного плана повышения квалификации в связи с внедрением новых ФГОС и формирование ФГ.	Сентябрь	Зам.дир по УВР
19	Курсовая подготовка учителей, включая дистанционные курсы повышения квалификации.	Согласно графику курсов ИПК и заявке	Зам.дир по УВР
20	Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы	По плану	Педагоги школы
21	Организация работы по планам самообразования (выбор и утверждение тем, написание планов самообразования (в том числе через составление ИОМ), работа по темам)	Сентябрь, в течение года	Зам. дир.по УВР, педагоги
22	Отчёт о работе по темам самообразования	В течение года по графику	педагоги
23	Подведение итогов курсовой системы повышения педкадров за 2022-2023 уч. год, составление плана на след.уч.г.	май	Зам.дир по УВР
24	Аттестация педагогических работников: - изучение уровня профессиональной компетенции аттестуемых учителей; -оказание помощи в подготовке аттестационных материалов (приложение №4); - посещение уроков аттестующихся педагогов.	Согласно графику прохождения аттестации	Зам.дир по УВР
25	Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах	В течение года	Учителя, Зам. дир.УВР, ВР
26	Подготовка и участие педагогов школы в научно-практических конференциях разного уровня.	В течение года	Учителя, Зам.дир по УВР
27	Посещение уроков администрацией (приложение №1)	В течение года	Администрация, учителя-предметники
28	Проведение открытых уроков (приложение №2)	В течение года	Зам.дир по УВР
29	Проведение предметных недель (приложение №3)	В течение года	Зам.дир по УВР
30	Участие педагогов в педагогических советах, методических семинарах школы, участие в работе проблемных групп. Участие в профессиональных конкурсах различного уровня. Участие в проведении предметных недель, открытых уроков.	В течение года	Администрация, учителя-предметники
31	<u>Методический день</u> «Делимся опытом: использование современных подходов к организации образовательного процесса в условиях обновлённых ФГОС»	Март	Зам. дир. по УВР
32	Публикации методических разработок уроков и презентаций на различных образовательных платформах.	В течение года	Педагоги школы

33	Участие учащихся в конкурсах, олимпиадах различного уровня	В течение года	Зам. дир. по УВР, ВР Педагоги школы
Работа с молодыми специалистами, вновь прибывшими учителями			
34	Собеседование с молодым специалистом, выбор наставника. Инструктаж о ведении школьной документации.	1-я неделя сентября	Зам. дир. по УВР
35	Методические консультации: - учебный план – программа – рабочая программа педагога – тематическое планирование – конспект урока; - постановка задач урока, его структура; - методические требования к современному уроку.		Зам. дир. по УВР, наставник
36	Посещение уроков молодого специалиста с целью оказания ему методической помощи.	В течение года	Учитель-наставник, Зам.дир по УВР
37	Посещение уроков молодого специалиста членами администрации.	В течение года	Зам.дир по УВР
38	Посещение молодым специалистом открытых уроков, уроков других учителей с целью приобретения педагогического опыта.	В течение года	Зам.дир по УВР
39	Проведение административного среза знаний учащихся в классе молодого специалиста.	1 раз в четверть	Зам. дир. по УВР
40	Подведение итогов года работы. Анализ деятельности молодого учителя.	Май	Зам. дир. по УВР
Методическая помощь учителям - предметникам			
41	<u>Индивидуальные консультации:</u> <ul style="list-style-type: none"> • работа учителя с учащимися, имеющими низкую, а так же высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности; • ликвидация затруднений педагогов в практической работе (посещение уроков опытных учителей); • реализация ФГОС НОО и ООО, СОО; • работа учителя направленная на формирование и оценку по функциональной грамотности обучающихся; • разное. 	В течение года, по необходимости	Зам. дир. по УВР
Тематические педагогические советы			
1	«Реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС, формирование и оценка функциональной грамотности обучающихся»	Август	Зам.дир по УВР
2	«Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающихся в ходе внедрения ФГОС третьего поколения и формирования функциональной грамотности обучающихся».	Ноябрь	Зам.дир по УВР
3	«Создание условий реализации в школе проекта «Успех каждого ребенка» в рамках национального проекта «Образование»	Январь	Зам.дир по УВР
4	«Промежуточные итоги введения обновленных ФГОС и формирования и оценка ФГ обучающихся: проблемы, пути их решения. Роль профориентационной работы учителя в создании современной личности»	Март	Зам.дир по УВР

**График посещения уроков
в 2022-2023 учебном году**

№	Сроки	ФИО	Цель посещения
1	Сентябрь	Лихтенвальд Г.П. Гайнанов А.А.	Изучение уровня преподавания аттестующихся педагогов
2	Октябрь	Свердлина А.В.	Проанализировать эффективность методических приемов учителя, формирующих прочность знаний учащихся, формирование ФГ.
		Кром А.В. Коробов В.А. Букатова А.С.	
3	Ноябрь	Педагоги, преподающие в 1,5 классах	Соответствие структуры и содержания урока требованиям обновлённых ФГОС
4	Декабрь	Педагоги, преподающие в 6-9 классах	Формирование и оценка ФГ обучающихся
5	Январь	Трещалов М.Е.	Контроль уровня преподавания, оказание методической помощи, формирование математической грамотности
		Опеньховская Н.Ю. Кусакина Н.Г.	
6	Февраль	Лихтенвальд Г.П.	Проанализировать эффективность методических приемов учителя, формирующих прочность знаний учащихся, формирование читательской грамотности.
		Лопатина Л.В.	
7	Март	Чернова Е.О.	Контроль уровня преподавания, оказание методической помощи, формирование естественнонаучной грамотности
		Опеньховская Н.Ю.	
8	Апрель	Дудина О.А.	Контроль уровня преподавания, оказание методической помощи, формирование финансовой и глобальной грамотности
		Краснопеева Н.А.	
		Гайнанов А.А.	

Приложение №2

**График открытых уроков
на 2022-2023 учебный год**

Таблица №1

№	ФИО	Месяц	Предмет, класс
1	Бурков Л.Е.	ноябрь	Обществознание, 8 класс
		февраль	История, 8 класс
2	Гайнанов А.А.	ноябрь	Физическая культура, 3 класс
3	Кром А.В.	ноябрь	Математика, 3 класс
		январь	Русский язык, 3 класс
4	Дудина О.А.	февраль	Финансовая грамотность 5 класс
5	Краснопеева Н.А.	октябрь	Технология, 8 класс
		январь	Финансовая грамотность 10 класс
6	Кусакина Н.Г.	декабрь	Математика, 5 класс
		апрель	
7	Лихтенвальд Г.П.	ноябрь	Русский язык, 5 класс
		апрель	Литература, 8 класс
8	Лопатина Л.В.	февраль	Русский язык, 10 класс
9	Букатова А.С.	март	Английский язык, 3 класс
10	Опеньховская Н.Ю.	январь	Физика, 7 класс
11	Свердлина А.В.	ноябрь	Окружающий мир, 2 класс
		апрель	Математика, 1 класс
12	Трещалов М.Е.	декабрь	Информатика, 9 класс
13	Чернова Е.О.	ноябрь	Биология, 8 класс

**График проведения предметных недель
на 2022-2023 учебный год**

Предметная неделя	Месяц
Неделя окружающего мира (нач. классы)	Сентябрь
Неделя ОБЖ	
Декада математики (нач. классы)	Октябрь
Декада биологии	
Декада литературы и литературного чтения	Ноябрь
Неделя истории	
Декада русского языка (нач. классы)	
Неделя химии	
Неделя английского языка (нач. классы)	Декабрь
Декада технологии	
Неделя физики	Январь
Декада по финансовой грамотности	
Неделя русского и английского языка	Февраль
Декада математики (нач. классы)	
Неделя математики	Март
Декада русского языка (нач. классы)	
Неделя искусства	Апрель
Неделя астрономии	
Неделя окружающего мира (нач. классы)	

**График аттестации педагогических работников
на 2022-2023 учебный год**

№	ФИО	Должность	Заявленная категория	Сроки аттестации
1	Лихтенвальд Г.П.	Учитель литературы	первая	Октябрь 2022 Январь 2023
2	Гайнанов А.А.	Учитель физической культуры	высшая	