**МОУ “Зотинская СОШ”**

**План учебно-воспитательной работы на 2013/214 уч.год**

***Цель:*** организация деятельности педагогического коллектива, направленной на повышение качества знаний, познавательной активности и самостоятельности обучающихся.

***Задачи:***

* проводить усиленную работу учителей - предметников по подготовке учащихся к ЕГЭ и ГИА;
* усилить работу ВШК с целью стимулирования педагогической деятельности;
* усилить аналитическую деятельность с целью выявления пробелов в преподавании для оказания педагогической помощи молодым специалистам.

**Организационная деятельность, направленная на обеспечение   
доступности общего образования.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки** | Ответственные |
| Проверка охвата всех детей школьного возраста обучением в школе; | Сентябрь | Зам.дир по УВР |
| Распределение выпускников 11-го, 9-х классов | Сентябрь | Зам.дир по УВР |
| Подготовка информации к изданию приказов по движению учащихся за летний период | Сентябрь | Зам.дир по УВР |
| Подготовка информации по зачислению учащихся в 1-й и 10-е классы(издание приказов по школе) | Сентябрь | Зам.дир по УВР |
| Ежедневный контроль посещаемости, выявление причин отсутствия учащихся на уроках и принятие своевременных мер по обеспечении посещаемости и успеваемости учащихся. | В течение года,  еженедельный  отчет | Зам.дир по ВР |
| Заполнение базы данных на учителей | В течение года | Зам.дир по УВР |
| Создание новой базы данных на учеников | В течение года | Зам.дир по УВР |
| Проверка учебно-методических комплектов (программы, учебники, методическая литература, календарно-тематические планы) | - сентябрь | Зам.дир по УВР  Руководители МО |
| Утверждение рабочих программ учителей по предметам учебного плана, факультативам, элективным курсам, кружкам, секциям. | - сентябрь | Зам.дир по УВР  Руководители МО |
| Составление расписания уроков. | - сентябрь | Зам.дир по УВР |
| Аттестация кабинетов | 30 августа | Преподаватель ОБЖ |
| Контроль за успеваемостью детей , состоящих на внутришкольном учёте .  - | В течение года | Зам.дир по УВР |
| Подготовительная работа к экзаменационному периоду в соответствии с планами подготовки к ЕГЭ и ГИА. | В течение года | Зам.дир по УВР |
| Внесение изменений в личные дела обучающихся | Сентябрь, май | Зам.дир по УВР |
| Посещение занятий старшей группы детского сада учителями начальной школы. | В течение года | Руководитель МО |
| Посещение уроков в 1-м классе воспитателями детского сада | В течение года | Руководитель МО |
| Регистрация детей дошкольного возраста, формирование 1-го класса | Март, август | Зам.дир по УВР |

**Внутришкольный контроль**

Контроль за ведением школьной документации

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сроки | Содержание | Цели контроля | Ответственные | Вид/форма | Форма обсуждени | Выполнение | |
| Сен  тябрь | Проверка журналов | Соблюдение единого орфографиче-  ского режима при оформлении журналов после проведенного  инструктажа | Зам.дир по УВР | т/п | Совещание при завуче |  | |
|  | Проверка рабочих программ учителей-предметников | Качество составления рабочих программ по предметам | Зам.дир по УВР | т/п | Совещание при завуче |  | |
|  | Личные дела учащихся | Соблюдение единых требований при оформлении и ведении личных дел учащихся классными руководителями | Зам.дир по УВР | т/п | Совещание при завуче |  | |
| Окт  ябрь | Проверка дневников учащихся школы | Правильность и аккуратность заполнения | Зам дир по УВР | т/п | Совещание при завуче |  | |
|  | Проверка тетрадей учащихся начальных классов | Соблюдение единого орфографиче-  ского режима при ведении тетрадей | Зам дир по УВР  Рук.МО | т/п | Совещание при завуче |  | |
| Ноябрь | Проверка журналов | Выполнение практической части программы, накаляемость оценок | Зам дир по УВР | т/п | Совещание при завуче |  | |
|  | Проверка журналов по итогам четверти | Выполнение единых требований к ведению журнала. | Зам дир по УВР | т/п | Совещание при завуче |  | |
|  | Проверка тетрадей по русскому языку, математике учащихся 5-11кл | Соблюдение единых требований к ведению тетрадей | Зам дир по УВР  Рук.МО | т/п | Совещание при завуче |  | |
| Декабрь | Проверка дневников уч-ся 5-11 кл. | Ведение дневников уч-ся | Зам дир по УВР | т/п | Совещание при завуче |  | |
|  | Проверка тетрадей для контрольных работ по математике, русскому языку в 5-11 классах | Объективность выставления оценок и правильность оформления работ, выполнение работ над ошибками | Зам дир по УВР  Рук.МО | т/п | Совещание при завуче |  | |
|  | Выполнение учебных программ  Проверка журналов | Прохождение программ, выведение оценок, соблюдение норм ведения журналов. | Зам дир по УВР | т/п | Совещание при завуче |  | |
|  | Учет посещаемости занятий учащимися | Анализ посещаемости учебных занятий | Зам дир по УВР | т/п | Совещание при завуче |  | |
| Январь | Проверка рабочих тетрадей по физике, химии | Правильность и аккуратность ведения.  Объёмы классных и домашних работ, качество проверки, виды работ. | Зам дир по УВР  Рук.МО | т/п | Совещание при завуче |  | |
|  | Проверка тетрадей для контрольных работ по физике, химии | Объективность выставления оценок и правильность оформления работ, выполнение работ над ошибками | Зам дир по УВР  Рук.МО | т/п | Совещание при завуче |  | |
|  | Проверка тетрадей начальной школы | Соблюдение единого орфографиче-  ского режима, объективность выставления оценок | Зам дир по УВР  Рук.МО | т/п |  |  | |
| Февраль | Проверка рабочих тетрадей по географии, истории, обществознанию, биологии | Правильность и аккуратность ведения.  Объёмы классных и домашних работ, качество проверки, виды работ. | Зам дир по УВР  Рук.МО | т/п | Совещание при завуче |  |
|  | Проверка журналов | Оценка состояния выполнения программ, накопляемость оценок, своевременность выставления, объем д/з | Зам дир по УВР | т/п | Совещание при завуче |  |
|  | Проверка дневников учащихся 1-11кл | Соблюдение норм ведения дневника | Зам дир по ВР | т/п | Совещание при завуче |  |
| Март | Классные журналы | Состояние классного журнала, объективность выставления четвертных оценок. | Зам дир по УВР | т/п | Совещание при завуче |  |
|  | Проверка рабочих тетрадей по английскому языку | Правильность и аккуратность ведения.  Объёмы классных и домашних работ | Зам дир по УВР  Рук.МО | т/п | Совещание при завуче |  |
| Апрель | Проверка дневников учащихся 1-11кл | Соблюдение норм ведения дневника | Зам дир по ВР | т/п | Совещание при завуче |  |
|  | Проверка тетрадей для контрольных работ уч-ся начальной школы | Соблюдение единого орфографического режима и объективность выставления оценок за контрольные работы, выполнение работ над ошибками | Зам дир по УВР  Рук.МО | т/п | Совещание при завуче |  |
| Май | Личные дела учащихся. | Правильность и аккуратность заполнения | Зам дир по УВР | т/п | Совещание при завуче |  |
|  | Выполнение учебных программ. | Прохождение программ | Зам дир по УВР | т/п | Совещание при завуче |  |
|  | Классные журналы | Состояние классного журнала, объективность выставления четвертных оценок, годовых оценок | Зам дир по УВР | т/п | Совещание при завуче |  |

Тематический контроль

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сроки | Содержание | Цели контроля | Ответственные | Вид/форма | Форма  обсуждения | Выполнение | |
| сентябрь | Входной контроль знаний нач.кл. | Проанализировать уровень обученности учащихся по предметам | Зам дир по УВР | т/п | Совещание при завуче |  | |
|  | Проверка техники чтения в2- 4 классе |  | Зам дир по УВР | т/п | Совещание при завуче |  | |
|  | Контрольные срезы по математике, русскому языку 6-11 классы. |  |  |  |  |  | |
| Октябрь-  февраль | Обеспечение безопасности жизни и здоровья детей. Соблюдение правил и норм санитарно-гигиенического режима в школе | Проверить документацию по технике безопасности в кабинетах физики, химии, информатики, трудового обучения, уроки физкультуре | Преподаватель ОБЖ | т/п | Совещание при завуче |  | |
|  | Контрольные срезы по химии, физике, обществознанию | Проанализировать уровень обученности учащихся по предметам |  |  |  |  | |
| ноябрь | Контрольные срезы по английскому языку, географии | Проанализировать уровень обученности учащихся по предметам |  |  |  |  | |
| декабрь | Промежуточная аттестация уч-ся Итоги полугодия | Изучение результативности обучения за   полугодие | Зам дир по УВР | т/п | педсовет |  | |
|  | Теоретическая и практическая части рабочих программ | Анализ выполнения программ по предметам и выявление причин отставания за полугодие | Зам дир по УВР | т/п | Совещание при завуче |  | |
|  | Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихся | проконтролировать систему работы учителей со слабоуспевающими учащимися  9, 11 классов и организацию им помощи | Зам дир по УВР | т/п | Совещание при завуче |  |
| Январь | Посещаемость учащихся | проанализировать посещаемость учащимися 1 - 11 классов школьных занятий за 1 полугодие | Зам дир по УВР | т/п | Совещание при завуче |  |
|  | Контрольные срезы по математике и русскому языку в 4 классе | Изучение результативности обученности учащихся | Зам дир по УВР | т/п | Совещание при завуче |  |
| февраль | Состояние работы по дозировке домашних заданий | проконтролировать состояние работы по дозировке домашних заданий по предметам | Зам дир по УВР | т/п | Совещание при завуче |  |
| март | Проверка формирования навыков первоначального чтения (1 класс) | Проанализировать уровень обученности учащихся по обучению чтения | Зам дир по УВР | т/п | Совещание при завуче |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Проверка прохождения программ | Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 3 четверть | Зам дир по УВР | т/п | Совещание при завуче |  |
|  | Подготовка к ГИА и ЕГЭ | Анализ работы учителей 9,11классов по подготовке к ЕГЭ и ГИА | Зам дир по УВР |  | Совещание при завуче |  |
| апрель | Готовность школы к итоговой аттестации 9, 11 классов | Составление расписания экзаменов, списков экзаменационных комиссий. | Зам дир по УВР | т/п | Совещание при завуче |  |
|  | Работа со слабоуспевающими | проконтролировать систему опроса на уроках и наполняемость отметок у слабоуспевающих учащихся. | Зам дир по УВР | т/п | Совещание при завуче |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| май | Итоговая аттестация учащихся по предметам | Оценка уровня обученности учащихся 1–8, 10 классов | Зам дир по УВР | т/п | Педагогический совет по итогам года |  |
|  | Техника чтения | Анализ техники чтения в начальных классах | Зам дир по УВР | т/п | Совещание при завуче |  |
|  | Теоретическая и практическая части рабочих программ | Полное прохождение программ | Зам дир по УВР | т/п | Совещание при завуче |  |
|  | Итоговые контрольные работы в 1,2,3 классах | Изучение результативности обученности учащихся | Зам дир по УВР | т/п | Совещание при завуче |  |
|  | Итоговые контрольные работы,  диктанты, тесты  в 4-8,10 классах. | Изучить уровень обученности | Зам дир по УВР | т/п | Совещание при завуче |  |
| Июнь | Итоговая аттестация. Контроль и проведение выпускных экзаменов | Качество знаний учащихся. | Зам дир по УВР | т/п | Педагогический совет по итогам сдачи выпускных экзаменов. |  |

Классно-обобщающий контроль

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сроки | Содержание | Цели контроля | Ответственные | Вид/форма | Форма обсуждения | Выполнение |
| Октябрь | Изучение уровня преподавания в 5 классе и степени адаптации учащихся к средней школе. | Осуществление преемственности между начальной и средней школой и внутри предмета | Зам.дир по УВР | ф/к-о | Совещание при завуче |  |
| февраль | Состояние преподавания в 9, 11 классах в рамках подготовки к ГИА и ЕГЭ. | контроль уровня преподавания предметов и уровня ЗУН в 9,11классе. | Зам дир по УВР | ф/к-о | Совещание при завуче |  |
| январь | 4 класс | Состояние преподавания учебных предметов в 4 классе | Зам дир по УВР | ф/к-о | Совещание при завуче |  |

Персональный контроль

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сроки | Содержание | Цели контроля | Ответственные | Вид/форма | Форма обсуждения | Выполнение |
| сентябрь | Контроль уровня преподавания аттестуемых учителей (Бахман Д.А.) | Изучение состояния преподавания | Зам.дир по УВР |  |  |  |
|  | Посещение уроков учителей (молодых специалистов) | Оказание методической помощи | Зам.дир по УВР |  |  |  |
| октябрь | Контроль уровня преподавания аттестуемых учителей(Краснопеева Н.А., Лихтенвальд Г.П., Чернова Е.О.) | Изучение состояния преподавания | Зам.дир по УВР | т/п | Совещание при завуче |  |
| ноябрь | Посещение уроков учителей начальной школы. | Изучение методов работы учителей, оказание методической помощи в изучении учебных программ. | Зам.дир по УВР | т/п | Совещание при завуче |  |
|  | Контроль уровня преподавания аттестуемых учителей(Бурков Л.Е., Мамышева С.А. ) | Изучение состояния преподавания | Зам.дир по УВР |  |  |  |
| январь | Посещение уроков учителей (молодых специалистов) | Оказание методической помощи | Зам.дир по УВР | т/п | Совещание при завуче |  |
| февраль | Посещение уроков русского языка и литературы, географии | контроль состояния преподавания | Зам.дир по УВР | т/п | Совещание при завуче |  |
| март | Посещение уроков физики и математики | контроль состояния преподавания | Зам.дир по УВР | т/п | Совещание при завуче |  |
| апрель | Посещение уроков географии | контроль состояния преподавания | Зам.дир по УВР | т/п | Совещание при завуче |  |

**Учебно-воспитательная деятельность.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | сроки | Ответственные |
| Педсоветы | В течение года |  |
| Совещания при завуче | В течение года |  |
| Реализация плана мероприятий по подготовке к ЕГЭ. | В течение года |  |
| Реализация плана по подготовке учащихся к ГИА | В течение года |  |
| Реализация плана по ФГОС НОО и ООО | В течение года |  |
| Рейд по проверке режима дня и подготовки д/з учащихся | В течение года |  |
| Рейд по проверки готовности учебных кабинетов к новому учебному году | В течение года |  |
| Рейд по проверке сохранности учебников | В течение года |  |
|  | В течение года |  |